



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^  
VIA MACHIAVELLI, 12 – 41042 FIORANO MODENESE (MO)  
TEL. 0536/911211 – FAX. 0536/910868  
E-Mail: [moic832004@istruzione.it](mailto:moic832004@istruzione.it) – posta certificata: [moic832004@pec.istruzione.it](mailto:moic832004@pec.istruzione.it)

Fiorano Modenese, 15 / 12 /2017

- **Ai Genitori dei bambini che presenteranno domanda di ammissione alle scuole dell'infanzia dell'I.C. Fiorano M. 1**
- **Atti**

**OGGETTO: REGOLAMENTO E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI AMMESSI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI E COMUNALI NEL COMUNE DI FIORANO MODENESE a.s. 2018-19**

- Visto che sul territorio comunale sono presenti sia scuole dell'infanzia statali, sia scuole e sezioni dell'infanzia comunali, le dirigenze dei due Istituti Comprensivi di Fiorano Modenese, i rispettivi Consigli di Istituto e l'Amministrazione comunale condividono l'opportunità di stabilire criteri omogenei di ammissione ai servizi e di assegnazione alle diverse sezioni
- L'individuazione delle graduatorie sulla base di criteri condivisi persegue la finalità di potenziare il raccordo tra il Comune e le Istituzioni scolastiche per una migliore programmazione territoriale dell'accesso scolastico, anche in considerazione delle strutture esistenti

A seguito del confronto tra le Istituzioni coinvolte, i Consigli di Istituto dell'“Istituto Comprensivo Fiorano Modenese 1^” e dell'“Istituto Comprensivo Francesca Bursi” di Fiorano Modenese convengono di deliberare il seguente regolamento:

Art. 1) Diritto d'accesso.

L'accesso alle graduatorie è riservato ai bambini residenti sul territorio comunale; sono da considerarsi residenti anche le famiglie che dimostrino, all'atto dell'iscrizione, apposita documentazione attestante la prossima residenza entro il 30 settembre dell'anno in corso.

Art. 2) Criteri per l'ammissione.

Hanno diritto d'accesso tutti i bambini che compiono tre anni nell'anno solare in cui si inoltra la domanda. Le domande di iscrizione dovranno essere presentate nei termini e con le modalità stabilite annualmente dal Ministero dell'Istruzione. I bambini che compiono quattro o cinque anni saranno accolti previa disponibilità nelle relative sezioni Scuola dell'Infanzia compilando il medesimo modello per la formazione della relativa graduatoria.

L'assegnazione della scuola è in linea di massima fissata dallo stradario che annualmente viene definito dall'Ufficio Scuola del Comune; l'esubero di richieste rispetto ai posti disponibili della scuola comporta l'assegnazione ad altra scuola, secondo i criteri definiti all'articolo 4 comma 3.

Ai fini della formazione delle graduatorie di ammissione alle scuole dell'infanzia statali e comunali, sono individuati i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. bambino/a con certificazione L.104/92 ( punteggio 80);
2. situazione di affidamento al Servizio Tutela Minori Territoriale (punteggio 70);
3. presenza nel nucleo familiare (genitori e/o fratelli) di fruitori della Legge 104/92 con invalidità pari o superiore all'85% (punteggio 60);
4. casi segnalati dal Servizio Sociale Comunale (punteggio 30);
5. iscrizione a Scuola Infanzia definita dallo stradario, come da elenchi forniti da Ufficio Scuola Comune di Fiorano (punti 15);
6. bambino con fratello/sorella frequentante nell'anno scolastico di iscrizione la medesima scuola dell'Infanzia (punti 30);
7. famiglie monoparentali: vedovanze, separazione, divorzio, riconoscimento da parte di un solo genitore (punteggio 42): il presente punteggio esclude quello lavorativo;
8. impegno lavorativo di uno o entrambi i genitori: il punteggio si articola in base al numero di ore contemplate nel contratto di lavoro: maggiore di 30 ore settimanali 20 punti; da 20 a 30 ore settimanali 15 punti; meno di 20 ore settimanali 10 punti. (Il punteggio è riconosciuto per ogni genitore convivente);

8.1 Situazioni di: cassa integrazione con sospensione totale della prestazione lavorativa, mobilità o licenziamento per ristrutturazione aziendale dal mese di aprile dell'anno precedente alla presentazione della domanda d'iscrizione (si considerano le caratteristiche dell'ultima situazione occupazionale antecedente l'evento)

- Cassa integrazione (il punteggio viene valutato al 80%);

- Mobilità o licenziamento per ristrutturazione aziendale sino al mese di Aprile dell'anno precedente alla presentazione della domanda d'iscrizione (il punteggio viene valutato al 40%);

(in entrambi i casi con arrotondamento per eccesso);

9. presenza nella famiglia di altri figli entro gli 11 anni (punteggio 2 per ogni figlio)

In caso di parità di punteggio tra due o più bambini, hanno la precedenza quelli di maggiore età.

Art.3 ) Motivi di esclusione.

La difformità tra le dichiarazioni rese in merito ai diversi aspetti della condizione socio-professionale attribuitivi di punteggio e la condizione reale accertata in sede di controllo, comporteranno la retrocessione della domanda in coda alla graduatoria con possibile esclusione dall'ammissione al servizio, fatta salva, inoltre, l'azione penale per false dichiarazioni rese, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Art.4 ) Iter procedurale.

Per l'esame delle domande e la formazione delle graduatorie, viene istituita apposita commissione tecnica formata da un rappresentante per ogni Istituto Comprensivo e un rappresentante dell'Amministrazione comunale (Ufficio scuola).

La Commissione dovrà:

- valutare eventuali situazioni di carattere straordinario in relazione alla composizione delle sezioni, tenuto conto del numero degli alunni per sezione;
- valutare opportunità di comporre sezioni di età eterogenea;
- verificare l'equilibrio numerico ed equa distribuzione degli alunni nelle diverse scuole;
- verificare, come da normativa vigente in materia, la distribuzione degli stranieri nelle diverse scuole e sezioni al fine di evitare la costituzione di classi disomogenee.

I punteggi saranno assegnati in base ai criteri di ammissione, sui dati della situazione familiare alla data di presentazione della domanda, corredata dalle certificazioni richieste, in mancanza delle quali non sarà tenuta in considerazione la situazione stessa.

L'assegnazione degli ammessi alla singola scuola avverrà d'ufficio in base al punteggio conseguito e in ragione della ripartizione dello stradario. Qualora nella scuola di competenza dello stradario i posti disponibili risultassero insufficienti rispetto alle domande, si procederà all'assegnazione d'ufficio della scuola, tenendo conto del punteggio raggiunto e della maggiore vicinanza rispetto alla residenza: nell'assegnazione saranno comunque rispettati i criteri di cui al precedente comma 1.

La graduatoria provvisoria per ciascun Istituto Comprensivo sarà esposta presso le segreterie delle Istituzioni scolastiche per 10 giorni, entro i quali potranno essere presentati eventuali ricorsi alle segreterie delle scuole stesse. I ricorsi dovranno riguardare esclusivamente la mancata o errata valutazione di situazioni espressamente indicate nella domanda presentata entro il termine. Entro i 15 giorni successivi la commissione deciderà l'esito dei ricorsi, dopodiché si procederà, entro la settimana successiva, alla stesura delle graduatorie definitive.

In caso di esaurimento dei posti complessivi, le domande resteranno in lista d'attesa.

Le eventuali rinunce al servizio vanno inoltrate alle segreterie scolastiche **entro il 30 Giugno**.

Qualora a seguito di rinunce si dovessero determinare posti disponibili, saranno interpellati i richiedenti in lista d'attesa dello stesso Istituto Comprensivo.

Art.5 ) Domande fuori termine.

Le domande presentate fuori termine non potranno essere valutate se non dopo l'esaurimento delle graduatorie di cui all'art.4.

I criteri di ammissione saranno gli stessi previsti dal presente regolamento e saranno adottati direttamente dalle segreterie delle scuole.

#### Art.6 ) Provvedimenti per mancata frequenza.

In caso di assenze per motivi diversi dalla malattia si procederà nel seguente modo:

- la scuola segnala agli uffici competenti (segreterie statali o ufficio scuola comunale) le assenze ingiustificate di almeno 10 giorni consecutivi, fermo restando che le famiglie sono tenute comunque a darne informazione;
- gli uffici competenti provvedono a richiedere formalmente alle famiglie apposita giustificazione.

Le assenze non imputabili a motivi di salute superiori a 30 giorni, determinano la cancellazione d'ufficio dal servizio; sono fatte salve situazioni familiari di estrema gravità, debitamente documentate.

Le segreterie delle scuole statali dovranno dare immediata comunicazione all'Ufficio scuola dei provvedimenti assunti.

#### Art.7 ) Compiti degli uffici.

- ♦ L'Ufficio scuola del Comune invia in tempo utile alle famiglie dei bambini che ne hanno diritto lettera con informazioni necessarie circa scadenza, modalità e segreteria competente alla raccolta dei moduli per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia; nella comunicazione sarà anche indicata la scuola assegnata di massima per stradario (I.C. Fiorano 1 o I.C. Bursi)
- ♦ Le segreterie degli Istituti Comprensivi dovranno raccogliere le domande di iscrizione nei tempi stabiliti dal Ministero e contestualmente accogliere, con modulo apposito, l'accettazione da parte delle famiglie richiedenti del presente Regolamento.
- ♦ Al termine delle iscrizioni, le dirigenze scolastiche dei 2 Istituti Comprensivi convocano la commissione tecnica che dovrà completare i propri lavori entro 30 giorni.
- ♦ Le segreterie delle Istituzioni scolastiche e l'Ufficio Scuola provvedono a pubblicare le graduatorie provvisorie così come stabilito e con l'indicazione dei tempi per eventuali ricorsi e degli uffici dove presentarli.
- ♦ Le segreterie delle scuole accolgono gli eventuali ricorsi.
- ♦ Scaduti i termini la commissione tecnica valuterà i ricorsi pervenuti entro i tempi previsti.
- ♦ Le segreterie delle scuole provvederanno alla pubblicazione delle graduatorie definitive con le assegnazioni delle scuole.
- ♦ Entro il 31 agosto, le segreterie delle scuole provvederanno agli aggiustamenti dovuti ad eventuali rinunce, e così in corso d'anno a seguito di possibili ritiri.
- ♦ Le segreterie delle scuole, in caso di esaurimento delle graduatorie, sono anche competenti a gestire eventuali domande fuori termine.

#### Art.8 ) Durata.

Il presente regolamento ha validità fino a nuove modifiche.

La verifica dell'efficacia del presente regolamento viene effettuata dai componenti della commissione tecnica, a cadenza annuale, proponendo contestualmente le modifiche e le integrazioni ritenute necessarie ed opportune.

#### Art.9 ) Rinvio.

Per quanto non regolato dal presente regolamento si intendono richiamate le disposizioni di legge e gli altri regolamenti vigenti.

Delibera n. 205 del Consiglio di Istituto del 14/12/2017

# DATI AGGIUNTIVI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE ALLA

## SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2017/2018

1	Bambino con certificazione Legge 104/92 *	<input type="checkbox"/>	80
2	Bambino in affido al servizio Tutela Minori Territoriale *	<input type="checkbox"/>	70
3	Bambino con familiari (genitori e/o fratelli) che fruiscono della Legge 104/92 con invalidità pari o superiore all' 85%*	<input type="checkbox"/>	60
4	Situazioni segnalate dal Servizio sociale Comunale *	<input type="checkbox"/>	30
5	Iscrizione a Scuola Infanzia definita dallo stradario (come da lettera del Comune di Fiorano – Ufficio Scuola)	<input type="checkbox"/>	15
6	Bambino con fratello/sorella frequentante nell'a.s. 2016/17 la medesima Scuola dell'Infanzia (purchè non sia anno conclusivo):  Nome _____ Cognome _____  Scuola Infanzia  Sez: _____	<input type="checkbox"/>	30

\* allegare documentazione

	<b>1- BAMBINO CON UN UNICO GENITORE CONVIVENTE</b>		
	<b>2- (Tale punteggio esclude quello relativo alla situazione lavorativa del genitore):</b>		
7	Presenza nel nucleo familiare di un solo genitore risultante dallo stato di famiglia.	<input type="checkbox"/>	42

**SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI:****LAVORO PADRE**

denominazione Ditta.....

Indirizzo.....Tel.....

8	Oltre 30 ore settimanali	<input type="checkbox"/>	20
9	Da 20 a 30 ore settimanali	<input type="checkbox"/>	15
10	Meno di 20 ore settimanali	<input type="checkbox"/>	10

**LAVORO MADRE:**

denominazione Ditta.....

Indirizzo.....Tel.....

11	Oltre 30 ore settimanali	<input type="checkbox"/>	20
12	Da 20 a 30 ore settimanali	<input type="checkbox"/>	15
13	Meno di 20 ore settimanali	<input type="checkbox"/>	10

14	Lavoratore in cassa integrazione con sospensione totale della prestazione lavorativa, dal mese di aprile dell'anno precedente alla presentazione della domanda d'iscrizione (si considerano le caratteristiche dell'ultima situazione occupazionale antecedente l'evento)	<input type="checkbox"/>	80 % del punteggio
15	Mobilità o licenziamento per ristrutturazione aziendale sino al mese di marzo dell'anno precedente alla presentazione della domanda di iscrizione d'iscrizione (si considerano le caratteristiche dell'ultima situazione occupazionale antecedente l'evento)	<input type="checkbox"/>	40 % del punteggio

**3- ALTRI FIGLI (escluso quello per cui si fa la domanda):**

16	Altri figli con età inferiore agli 11 anni	<input type="checkbox"/>	2 punti per ogni figlio
----	--	--------------------------	-------------------------

N.B.:

1. in mancanza della documentazione richiesta non verrà assegnato il punteggio corrispondente
2. La data di restituzione della domanda non attribuisce precedenza nella compilazione della graduatoria.
3. A parità di punteggio tra due o più bambini hanno la precedenza quelli di maggiore età.
4. Saranno accolte le domande di non residenti con richiesta di residenza in atto che dovrà essere regolarizzata con presentazione della documentazione entro il 30/09/2017.

Le domande dei bambini non residenti in età faranno parte di una graduatoria a cui si attingerà in caso di posti disponibili.

5. In caso di disponibilità di posti, dopo l'esaurimento delle graduatorie dei residenti e non residenti d'età, potranno essere accolti i bambini anticipatori nati entro il 31/01/2016.
6. L'attuale Circolare Ministeriale sulle iscrizioni richiama l'attenzione sugli adempimenti vaccinali previsti dal Decreto Legislativo 7 giugno 2017, n. 73, così come convertito dalla Legge 31 luglio 2017, n. 119 e successive Circolari Ministeriali applicative, sottolineando che per la Scuola dell'Infanzia la presentazione della documentazione del predetto Decreto costituisce requisito di accesso alla scuola stessa.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Angela Casolari

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993)